

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS  
KULTŪROS CENTRO DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL TERITORINIŲ PADALINIŲ VADOVŲ, MĖGĖJŲ MENO KOLEKTYVŲ VADOVŲ  
IR KULTŪRINIŲ RENGINIŲ ORGANIZATORIŲ METINIO VEIKLOS PLANO  
RENGIMO IR ATASKAITŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. lapkričio                      d. Nr. V -  
Zarasai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo pakeitimo įstatymo 9 str. 2 d. ir Zarasų rajono savivaldybės kultūros centro direktoriaus 2018 m. vasario 23 d. įsakymu Nr. V-8 patvirtintų vidaus darbo tvarkos taisyklių 71 punktu:

1. T v i r t i n u teritorinių padalinių vadovų, mėgėjų meno kolektyvų vadovų ir kultūrinių renginių organizatorių metinio veiklos plano rengimo ir ataskaitų teikimo tvarkos aprašą;
2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Zarasų rajono savivaldybės kultūros centro direktoriaus 2013 m. rugsėjo 9 d. įsakymą Nr. V-43 „Dėl metinio veiklos plano, ataskaitos formų ir aprašo patvirtinimo“;
3. Į p a r e i g o j u kultūrinės veiklos vadybininkę Astą Vilkauskienę pasirašytinai supažindinti kultūros centro teritorinių padalinių vadovus, mėgėjų meno kolektyvų vadovus ir kultūrinių renginių organizatorius su patvirtintu tvarkos aprašu.

Direktorius

Aurimas Gudas

PATVIRTINTA

Zarasų rajono savivaldybės kultūros centro direktoriaus

2020 m. lapkričio d. įsakymu Nr. V-

## **TERITORINIŲ PADALINIŲ VADOVŲ, MĖGĖJŲ MENO KOLEKTYVŲ VADOVŲ IR KULTŪRINIŲ RENGINIŲ ORGANIZATORIŲ METINIO VEIKLOS PLANO RENGIMO IR ATASKAITŲ TEKIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Zarasų rajono savivaldybės kultūros centro (toliau – Centras) teritorinių padalinių vadovų, mėgėjų meno kolektyvų vadovų ir kultūrinių renginių organizatorių metinio veiklos plano rengimo ir ataskaitų teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Centro veiklos plano rengimo ir ataskaitų teikimo tvarką, siekiant užtikrinti nepertraukiamą Centro, jo teritorinių padalinių, kultūrinių renginių organizatorių Zarasų rajono teritorijose, mėgėjų meno kolektyvų veiklą bei Centro nuostatose nustatytų tikslų ir funkcijų įgyvendinimą.
2. Centras organizuodamas Apraše aptartas veiklas vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos etninės kultūros valstybinės globos pagrindų įstatymu, Kultūros centro nuostatais, Centro vidaus darbo taisyklėmis, šiuo Aprašu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Centro direktoriaus įsakymais.
3. Apraše vartojamos sąvokos:
  - 3.1. Darbuotojas – asmuo, dirbantis pagal darbo sutartį;
  - 3.2. Kultūros darbuotojas – darbuotojas, kurio pareigybė įtraukta į Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymu patvirtintą pareigybių sąrašą, kuriuo vadovaujantis darbuotojai priskiriami kultūros ir meno darbuotojams;
  - 3.3. Padalinys – teritorinis Centro padalinys, priklausantis Centrai, turintis atskiras patalpas Zarasų rajono teritorijose – tai Turmanto ir Salako teritoriniai padaliniai;
  - 3.4. Padalinio vadovas – tai teritorinio Centro padalinio vadovas, kuris planuoja ir organizuoja nenutrūkstamą Centro ir padalinio, kuriam vadovauja, veiklą bei apjungia jam priskirtų kultūrinių renginių organizatorių bei mėgėjų meno kolektyvų vadovų veiklas. Turmanto teritorinis padalinys apjungia Turmanto bei Smalvų kultūrinių renginių organizatorių ir mėgėjų meno kolektyvų vadovų veiklas, Salako teritorinis padalinys apjungia Salako kultūrinių renginių organizatorių bei mėgėjų meno kolektyvų vadovų veiklas;
  - 3.5. Kolektyvas – Centro mėgėjų meno kolektyvas. Kolektyvų sąrašas kasmet tvirtinamas Centro direktoriaus;
  - 3.6. Mėgėjų meno kolektyvo vadovas – kultūros darbuotojas, vadovaujantis mėgėjų meno kolektyvui (-ams) (net jeigu jo pareigybė yra kita, pvz. etnografas, režisierius, renginių organizatorius, kt.);
  - 3.7. Kultūrinių renginių organizatorius – kultūros darbuotojas, kuris planuoja ir organizuoja nenutrūkstamą Centro ir seniūnijos, kurioje dirba, kultūrinę veiklą ir užtikrina veiklos kokybę – tai Avilių, Degučių, Imbrado, Salako, Samanių, Smalvų, Suvieko, ir Turmanto kultūrinių renginių organizatoriai.

### **II. VEIKLOS PLANO RENGIMAS**

4. Centro teritorinių padalinių vadovai, mėgėjų meno kolektyvų vadovai ir kultūrinių renginių organizatoriai kasmet iki lapkričio 1 d. pateikia raštu ir el. paštu Centro direktoriaus pavadotojui numatomų projektų rengimo sąrašą, ateinančių metų planuojamų renginių, parodų, kūrybinių

dirbtuvių, edukacinių veiklų, kolektyvo išvykų ir kūrybinės veiklos sukakčių sąrašą pagal pateikiamą veiklos plano formą (**1 priedas**). Jeigu ateinančių metų išvykos dar nėra aiškios, planą galima papildyti, bet ne vėliau kaip likus 30 dienų iki renginio pradžios pridedant organizatorių kvietimą. Katinant dalyvauti Zarasų rajono savivaldybės kultūros centro organizuojamuose renginiuose plano pildyti ir kvietimų pridėti nereikia.

5. Veiklos planų pildymo ir teikimo tvarka:

5.1. Zarasų rajono mėgėjų meno kolektyvų vadovai teikia savo kolektyvų veiklos planus teritorinių padalinių vadovams (Turmanto, Salako ir Smalvų kolektyvų) arba kultūrinių renginių organizatoriams, jei jie nėra priskiriami prie teritorinio padalinio (Avilių, Degučių, Imbrado, Samanių, Suvieko);

5.2. Padalinių vadovai arba kultūrinių renginių organizatoriai Centro direktoriaus pavaduotojui teikia jungtinius apibendrintus padalinio (Turmanto ir Salako) arba rajono teritorijos (Avilių, Imbrado, Suvieko, Samanių ir Degučių) veiklos planus, suderintus su teritorijos seniūnu, teritorijose veikiančiomis bendruomenėmis, švietimo ir kultūros įstaigomis, pagal poreikį su kitais atsakingais Centro darbuotojais, o mėgėjų meno kolektyvų planus prideda kaip jungtinio veiklos plano priedus. Plano forma nesiskiria.

5.3. Veiklos planas rengiamas kalendoriniams metams. Teritorinių padalinių vadovų, mėgėjų meno kolektyvų vadovų ir kultūrinių renginių organizatorių veiklos planų pagrindu Centro direktoriaus pavaduotojas parengia bendrą Centro metų veiklos planą, kurį sausio mėn. pabaigoje tvirtina Centro direktorius.

6. Netvarkingai užpildyti, nesuderinti ar pavėluotai pateikti veiklos planai netvirtinami.

7. Mėgėjų meno kolektyvų vadovai kartu su veiklos planu pateikia:

7.1. Iki spalio 15 d. atnaujintus kolektyvo aprašymą, repeticijų grafiką ir kvietimo naujiems nariams prisijungti prie kolektyvo veiklos tekstą (**2 priedas**);

7.2. Iki spalio 30 d. sudarytą kolektyvo narių sąrašą (**3 priedas**);

7.3. Mėgėjų meno kolektyvus lankančių nepilnamečių vaikų tėvų (globėjų) sutikimus dėl asmens duomenų tvarkymo (**4 priedas**).

8. Centro direktoriaus pavaduotojas pagal Mėgėjų meno kolektyvų vadovų pateiktus duomenis parengia bendrą Centro kolektyvų sąrašą, kvietimą naujiems nariams prisijungti prie Centro veiklų ir kolektyvų repeticijų laiko suvestinę (toliau – Suvestinė), kurią tvirtina Centro direktorius. Metų eigoje pasikeitus mėgėjų meno kolektyvo sudėčiai ir / ar repeticijų laikui Mėgėjų meno kolektyvo vadovas per 3 darbo dienas Centro direktoriaus pavaduotojui privalo pateikti naują sąrašą ir / ar prašymą dėl repeticijų laiko pakeitimo. Centro direktoriaus pavaduotojas, atsizvelgdamas į šiuos pakeitimus, pakeičia suvestinę. Centro direktoriaus patvirtintos Centro kolektyvų repeticijų laiko suvestinės kopija bei bendras kvietimas naujiems nariams prisijungti prie Centro veiklų skelbiami Centro internetinėje svetainėje.

### III. ATASKAITOS TEIKIMAS

9. Už Centro teritorinių padalinių ir jungtinių kultūrinių renginių organizatorių planų įgyvendinimą atsako teritorinių padalinių vadovai ir kultūrinių renginių organizatoriai.

10. Centro teritorinių padalinių vadovai, mėgėjų meno kolektyvų vadovai ir kultūrinių renginių organizatoriai kasmet iki gruodžio 15 d. pateikia raštu ir el. paštu Centro direktoriaus pavaduotojui planų įgyvendinimo ataskaitas pagal pateikiamą ataskaitos formą (**5 priedas**).

11. Ataskaitų pildymo ir teikimo tvarka:

11.1. Zarasų rajono mėgėjų meno kolektyvų vadovai teikia savo kolektyvų veiklos ataskaitas teritorinių padalinių vadovams (Turmanto, Salako ir Smalvų kolektyvų) arba kultūrinių renginių organizatoriams, jei jie nėra priskiriami prie teritorinio padalinio (Avilių, Degučių, Imbrado, Samanių ir Suvieko);

11.2. Teritorinių padalinių vadovai arba kultūrinių renginių organizatoriai Centro direktoriaus pavaduotojui teikia jungtines apibendrintas teritorinio padalinio (Turmanto (su Smalvomis) ir

Salako) arba rajono teritorijos (Avilių, Degučių, Imbrado, Samanių ir Suvieko) veiklos ataskaitas, o mėgėjų meno kolektyvų veiklos ataskaitas prideda kaip jungtinės veiklos ataskaitos priedus. Ataskaitos forma nesiskiria.

11.3. Veiklos ataskaita teikiama už kalendorinius metus. Teritorinių padalinių vadovų, mėgėjų meno kolektyvų vadovų ir kultūrinių renginių organizatorių veiklos ataskaitų pagrindu Centro direktoriaus pavaduotojas rengia bendrą Centro metų veiklos ataskaitą, kurią, Centro direktoriui patvirtinus, sausio mėn. pabaigoje teikia Švietimo ir kultūros skyriui bei Lietuvos nacionaliniam kultūros centrai.

12. Netvarkingai užpildytos ar pavėluotai pateiktos ataskaitos netvirtinamos.

13. Mėgėjų meno kolektyvų vadovai kartu su ataskaitomis pateikia:

13.1. Kolektyvų išvykas pagrindžiančius dokumentus (renginio organizatorių kvietimus, padėkas už dalyvavimą ir pan.);

13.2. Publikacijų spaudoje bei internete apie kolektyvo veiklą, pasirodymus, išvykas kopijas;

13.3. Vadovo kvalifikacijos tobulinimo veiklas pagrindžiančius dokumentus (pažymėjimus apie išklaustytus seminarus, konferencijas, kuriose dalyvavo, programas ir pan.).

14. Teritorinių padalinių vadovai, mėgėjų meno kolektyvų vadovai ir kultūrinių renginių organizatoriai, dalinai ar visai nevykdę planuotų veiklų, pakartotinai teikę neteisingai, netvarkingai užpildytas ataskaitas ar dokumentus pateikę per vėlai, bus svarstomi dėl atitikimo savo pareigybei darbuotojų vertinimo metu.

Teritorinių padalinių vadovų, mėgėjų meno kolektyvų vadovų ir kultūrinių renginių organizatorių metinio veiklos plano rengimo ir ataskaitų teikimo tvarkos aprašo  
1 priedas

**TVIRTINU**

Direktorius Aurimas Gudas

Zarasų rajono savivaldybės kultūros centro

(teritorinio padalinio/mėgėjų meno kolektyvo/kultūrinių renginių organizatoriaus - įrašyti)

**20\_\_ metų VEIKLOS PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Data</b>	<b>Organizuojama veikla, tema</b>	<b>Vieta (miestas, adresas, salė), fondas</b>	<b>Poreikis (finansinis, scenos, transporto ar kt.)</b>	<b>Pastabos</b>
<b>Renginiai</b>					
(įvardinti konkrečiai - mėgėjų meno kolektyvų koncertai, spektakliai, profesionalaus meno koncertai (klasikos, džiazo), spektakliai, pramoginės muzikos koncertai, tautodailės ar kt. parodos, kino filmai, ekspedicijos)					
<b>Edukacijos</b>					
<b>Projektai</b>					
<b>Išvykos</b>					
<b>Kvalifikacijos kėlimas</b>					
<b>Kita</b>					

**Veiklos plano pildymo pastabos:**

1. Teritorinio padalinio vadovai turi įtraukti veiklą „Teritoriniam padaliniui priklausančių darbuotojų vertinimas“ (iki sausio 15 d.) ir numatyti individualias vertinimo datas kiekvienam darbuotojui, kurį reikia įvertinti pagal Valstybės ir savivaldybių kultūros ir meno darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašą;
2. Mėgėjų meno kolektyvų vadovai pastabose prie planuojamų renginių, edukacijų ir projektų nurodo, ar jų kolektyvas organizuos renginį (bus atsakingas už jo organizavimą) ar dalyvaus jame (jei renginio organizatorius Zarasų rajono savivaldybės kultūros centras, o jei organizatorius – kita įstaiga, tuomet dalyvavimą reikia planuoti prie išvykų ir pridėti kvietimą). Teritorinių padalinių vadovai ir kultūrinių renginių organizatoriai nurodo tik savo organizuojamus renginius, edukacijas, projektus (kuriuos planuoja teikti, ar dalyvauti kaip partneriai kartu su bendruomenėmis ar kt. įstaigomis) bei planuojamas kvalifikacijos kėlimo veiklas, profesines išvykas (asmenines ar padalinio darbuotojų);
3. Veiklos plano ataskaitoje išvykos privalo būti pagrįstos išvyką įrodančiu dokumentu (organizatorių kvietimu, padėkos raštu ir pan.);
4. Teritorinio padalinio vadovai teikia jungtinius veiklos planus, įtraukdami jiems priklausančių kultūrinių renginių organizatorių ir mėgėjų meno kolektyvų vadovų planuose nurodytas veiklas. Kultūrinių renginių organizatoriai, nepriklausantys padaliniui, teikia jungtinius veiklos planus, įtraukdami jų teritorijoje veikiančių mėgėjų meno kolektyvų planuose nurodytas veiklas. Mėgėjų meno kolektyvų vadovai teikia tik jų kolektyvams planuojamų veiklų planus – rajone – kultūrinių renginių organizatoriams arba teritorinio padalinio vadovams, mieste – kultūros centro direktoriaus pavadotojui.
5. Prie planuojamų veiklų nurodykite ir tikslingą jos auditoriją – vaikai ir jaunimas, vietinė bendruomenė, rajono, apskrities gyventojai ir pan.

**Parengė:**

\_\_\_\_\_  
(teritorinio padalinio vadovas/  
mėgėjų meno kolektyvo vadovas/  
kultūrinių renginių organizatorius – įrašyti)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Teritorinių padalinių vadovų, mėgėjų meno kolektyvų vadovų ir kultūrinių renginių organizatorių metinio veiklos plano rengimo ir ataskaitų teikimo tvarkos aprašo 2 priedas

**TVIRTINU**  
Direktorius Aurimas Gudas

Kolektyvo pavadinimas		Nuotrauka (ne ankstesnė nei einamųjų metų)
Vadovo vardas, pavardė		
Vadovo tel.		
Vadovo el paštas		
Kolektyvo aprašymas		
Repeticijų grafikas (diena ir laikas) ir vieta (nurodyti konkrečią patalpą, salę, kabinetą)		
Repertuaras ateinantiems metams (nauji kūriniai, šokiai, dainos, kuriuos planuojama išmokti)		
Kvietimo tekstas (naujiems nariams prisijungti, bus viešinamas)		

Kolektyvo vadovė (-as) \_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Teritorinių padalinių vadovų, mėgėjų meno kolektyvų vadovų ir kultūrinių renginių organizatorių metinio veiklos plano rengimo ir ataskaitų teikimo tvarkos aprašo 3 priedas

**TVIRTINU:**  
Direktorius Aurimas Gudas

## ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRAS

(kolektyvo pavadinimas)

**narių sąrašas**

**20\_\_ m.**

Eil. Nr.	Vardas Pavardė	Darbovietė, Mokykla, klasė	Adresas	Telefono nr., el.paštas	Gimimo data	Parašas
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Kolektyvo vadovė (-as)

*pavardė*)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas)



## SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

2021- - , Zarasai

Pasirašydamas (-a) šį sutikimą sutinku, kad Zarasų rajono savivaldybės kultūros centras, registruotas adresu: Vytauto g. 1a, 32130 Zarasai, juridinio asmens kodas: 190217015, (toliau – Kultūros centras), visuomenės informavimo apie Kultūros centro veiklą tikslu:

1. Tvarkytų mano vaiko (toliau – Vaikas),

\_\_\_\_\_  
(vaiko vardas, pavardė)

lankančio Kultūros centro mėgėjų meno kolektyvą –

\_\_\_\_\_  
(mėgėjų meno kolektyvo pavadinimas)

asmens duomenis;

2. Fotografuotų ir/ar filmuotų kolektyvo veiklas Kultūros centro viešinimo tikslais Kultūros centro teritorijoje ir už jos ribų viešų renginių ir/ar repeticijų metu. Grupinės ir/ar individualios Vaiko nuotraukos ir/ar filmuota medžiaga gali būti skelbiama Kultūros centro interneto puslapyje, socialinio tinklo Facebook ir Youtube platformos paskyroje, informaciniuose leidiniuose (laikraščiuose, žurnaluose), siunčiama teminiams konkursams.

Esu informuotas (-a), kad:

1. Turiu teisę atšaukti čia duotą sutikimą bet kuriuo metu;
2. Turiu teisę apskųsti kultūros centro veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai;
3. Sutikimas galioja 1 kalendorinius metus po kultūros centro lankymo pabaigos arba iki sutikimo atšaukimo dienos;
4. Sutikimas saugomas popierinėje formoje atskiroje kolektyvo/būrelio byloje.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vaiko, globotinio mamos / tėčio  
(kitų įstatyminių atstovų)  
vardas, pavardė)

Teritorinių padalinių vadovų, mėgėjų meno kolektyvų vadovų ir kultūrinių renginių organizatorių metinio veiklos plano rengimo ir ataskaitų teikimo tvarkos aprašo 5 priedas

**TVIRTINU**  
Direktorius Aurimas Gudas

Zarasų rajono savivaldybės kultūros centro

(teritorinio padalinio/mėgėjų meno kolektyvo/kultūrinių renginių organizatoriaus - įrašyti)

**20\_\_ metų VEIKLOS PLANO ATASKAITA**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Data</b>	<b>Veikla</b>	<b>Vieta (miestas, adresas, salė), fondas</b>	<b>Dalyvių ir žiūrovų (lankytojų) skaičius/Iš jų vaikų ir jaunimo</b>	<b>Pastabos</b>
<b>Renginiai</b>					
(įvardinti konkrečiai - mėgėjų meno kolektyvų koncertai, spektakliai, profesionalaus meno koncertai (klasikos, džiazo), spektakliai, pramoginės muzikos koncertai, tautodailės ar kt. parodos, kino filmai, ekspedicijos)					
<b>Edukacijos</b>					
<b>Projektai</b>					
<b>Išvykos</b>					
<b>Kvalifikacijos kėlimas</b>					
<b>Kita</b>					

***Veiklos plano ataskaitos pildymo pastabos:***

- 1. Veiklos plano ataskaitoje išvykos privalo būti pagrįstos išvyką įrodančiu dokumentu (organizatorių kvietimu, padėkos raštu ir pan.);*
- 2. Teritorinio padalinio vadovai teikia jungtines veiklos plano ataskaitas, įtraukdami jiems priklausančių kultūrinių renginių organizatorių ir mėgėjų meno kolektyvų vadovų ataskaitose nurodytą informaciją. Kultūrinių renginių organizatoriai, nepriklausantys padaliniui, teikia jungtines veiklos plano ataskaitas, įtraukdami jų teritorijoje veikiančių mėgėjų meno kolektyvų vadovų ataskaitose nurodytą informaciją. Mėgėjų meno kolektyvų vadovai teikia tik jų kolektyvų veiklos ataskaitas – rajone – kultūrinių renginių organizatoriams arba teritorinio padalinio vadovams, mieste – kultūros centro direktoriaus pavaduotojui.*
- 3. Veiklos plano ataskaitos stulpelyje „Veikla“ turi būti paminėtos visos tų metų plane nurodytos veiklos ir jeigu jos nebuvo įgyvendintos, stulpelyje „Pastabos“ turi būti pateiktas paaiškinimas, kodėl veiklos įgyvendinti nepavyko. Plane neplanuotos, tačiau įgyvendintos veiklos pastabose turi būti pažymėtos fraze „Plano papildymas“.*

**Parengė:**

\_\_\_\_\_  
(teritorinio padalinio vadovas/  
mėgėjų meno kolektyvo vadovas/  
kultūrinių renginių organizatorius – įrašyti)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)